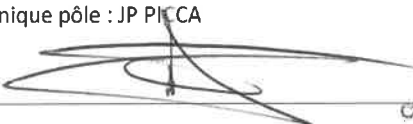



BLANCHISSERIE PFL – pôle n° 40		JPHP/6023
Fiche du poste : AGENT POLYVALENT BLANCHISSERIE		
Date d'application : 01/03/2019	Rédigée et validée par : JP PICCA	Occupant du poste
Version : 02	Approuvée par : C. BOUCHAREU	Signature
Nombre de pages : 4		

Validation technique pôle : JP PICCA	Jean-Philippe PICCA Technicien Supérieur Hospitalier BLANCHISSERIE Plateforme Logistique AP-HM Tél. 06 10 49 33 33 / 04 91 46 36 97 Courriel : jean-philippe.picca@ap-hm.fr	
Signature : 		
Visé par : C. BOUCHAREU, Directrice adjointe DAASL	 Caroline BOUCHAREU Directeur Adjoint Direction des Achats Approvisionnements et Services Logistiques	
Signature :		

RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU POSTE DE TRAVAIL

Pôle : PLATE FORME LOGISTIQUE (pôle 40)

Service d'affectation/ UF : BLANCHISSERIE 6023

Catégorie du poste :

Technique Administratif

Niveau / grade du poste : AEQ/ OPQ

Spécificités particulières / Conditions de recrutement :

Expérience en blanchisserie ou en milieu industriel souhaitée,
CAP blanchisserie apprécié

2. RELATIONS HIERARCHIQUES ET FONCTIONNELLES LES PLUS FREQUENTES

Relations hiérarchiques :

Ingénieurs blanchisserie

Relations fonctionnelles :

TSH et TH blanchisserie



3. ACTIVITES DU POSTE DE TRAVAIL

Intitulé des activités	Habilitation requise (O/N)
Préambule L'agent polyvalent blanchisserie est appelé à travailler sur le site de production de la plate-forme logistique ou il effectue des tâches de manutention secteurs propre et sale. Il effectue un travail de type « posté » sur des chaînes de production intégrées dans un process de type industriel. Il peut également être amené à travailler sur un des sites hospitaliers au niveau des Distributeurs Automatiques de Vêtements (DAV). (Voir 7. Annexes).	
Activités générales <ul style="list-style-type: none">- Tâches diverses de manutention de linge et de contenants.- Accrochage, tri du linge sale.- Lavage.- Engagement du linge, réception du linge.- Comptage.- Emballage.- Traçabilité.- Préparation de commandes.- Contrôle qualité.	
Activités spécifiques sur les distributeurs de vêtements de site <ul style="list-style-type: none">- Voir 7. Annexes	
Compétences <ul style="list-style-type: none">- Bonne maîtrise du langage, du comptage, connaissances de base informatique appréciées.- Savoir communiquer, transmettre des informations, et rendre compte à sa hiérarchie ;- Etre capable d'analyser les problèmes et de mettre en œuvre des actions correctives.- Avoir le sens des responsabilités.- Faire preuve de dynamisme, de polyvalence, et d'initiative.- Avoir une bonne forme physique.	

4. PARTICULARITES DU POSTE DE TRAVAIL

- Déplacements fréquents Activités multi-sites
- Fonction de suppléance :
- Autres :

5. CONNAISSANCES REQUISES POUR LE POSTE

Intitulé	Niveau de connaissances requis		
	général	détaillé	approfondi
Notions d'hygiène et de sécurité	X		
Maîtrise informatique	X		

6. MOYENS MIS A DISPOSITION POUR LE POSTE

Catégorie	Intitulé	OUI/ NON
Documents	<i>Procédures/ modes opératoires</i>	oui
Formations	<i>Formation interne dispensée</i>	oui
Matériels	<i>Matériels de blanchisserie</i>	oui

7. ACTIVITE SPECIFIQUE SUR LES DAV :

Intitulé des activités	Habilitation requise (O/N)
<p>Préambule</p> <p>Un Distributeur Automatique de Vêtements est présent sur chacun des 4 sites hospitaliers de l'AP-HM.</p> <p>Un agent autonome y est affecté chaque semaine. Il effectue un travail diversifié au sein du DAV : manutention de linge et de contenants, contrôle de maintenance niveau 1 et 2, chargement du DAV, contrôle qualité des tenues, vérification de la traçabilité des tenues sur le logiciel, communication avec le personnel de site sur la bonne utilisation du DAV, prise de tailles.</p>	
<p>Activités générales</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manutention des contenants propres à l'arrivée, et des contenants sales au départ vers la PFL. - Chargement manuel du distributeur en vêtements propres avec contrôle qualité. - Chargement manuel des cintres vides pour retour sur la PFL. - Mise en sacs du linge sale et remplissage des chariots. - Récupération du linge sale dans les retours de linge déportés. - Maintenance de niveau 1 et 2 sur le distributeur (coincage de cintres, gestion des erreurs sur l'automate, arrêt et redémarrage général du système, contrôle des cellules...) - Prise de taille des nouveaux arrivants / changement de taille, réalisation des cartes APHM. - Distribution manuelle des articles en cas d'indisponibilité du distributeur - Contrôle du circuit de traitement et distribution des articles personnalisés - Formation des agents APHM au fonctionnement du distributeur. - Nettoyage quotidien du local propre sur le matériel dit « utilisateur ». 	
<p>Compétences</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maitrise du circuit du linge - Maitrise du comptage - Connaissances informatiques indispensables - Connaissances techniques souhaitables pour liaison avec la maintenance Dalkia et la maintenance de site. - Savoir communiquer, transmettre des informations, et rendre compte à sa hiérarchie. - Etre capable d'analyser les problèmes et de mettre en œuvre des actions correctives. - Avoir le sens des responsabilités, être autonome. - Faire preuve de dynamisme, de polyvalence, et d'initiative. - Aptitude physique au maniement et au déplacement des rolls. - Aptitude physique au chargement et au déchargement des rolls. - Aptitude physique au tri du linge sale (mise en sacs textiles des tenues) 	

Obligations liées au poste

- Tenue de travail obligatoire avec le port des EPI
- Respect des règles d'Hygiène

5. PARTICULARITES DU POSTE DE TRAVAIL

- Déplacements fréquents Activités multi-sites
 Fonction de suppléance : Travail sur 4 sites DAV et site PFL
 Autres :

6. CONNAISSANCES REQUISES POUR LE POSTE

Intitulé	Niveau de connaissances requis		
	général	détaillé	approfondi
Notions d'hygiène et de sécurité	X		
Fonctionnement et du logiciel du distributeur automatique de vêtements		X	
Maîtrise de Word, Excel, Outlook		X	
Formation electro-technique	X		

8. MOYENS MIS A DISPOSITION POUR LE POSTE

Catégorie	Intitulé	OUI/ NON
Documents	<i>Procédures/ modes opératoires</i>	oui
Formations	<i>Formation interne dispensée</i>	oui
Matériels	<i>Matériels de blanchisserie</i>	oui