

IDENTIFICATION DU POSTE

DIRECTION

DAASL

INTITULÉ DU POSTE : *Acheteur (euse) expérimenté dans le domaine médical*

CATEGORIE

B ou A

Fonction publique
hospitalière

FAMILLE(S) PROFESSIONNELLE(S)

Achat Public

Domaine médical

CONTEXTE DU RECRUTEMENT

Poste vacant

A compter du :
01/04/2021

DUREE SOUHAITEE D'OCCUPATION DU POSTE

Au moins 4 ans

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GÉOGRAPHIQUE

Nom	AP-HM
Direction	DAASL
Domaine	
Adresse	80, Rue Brochier - 13 005 MARSEILLE

Informations complémentaires M1 - Métro Arrêt baille Restaurant administratif sur place

LE POSTE ET SON ENVIRONNEMENT

DESCRIPTION DE L'AP-HM :

L'Assistance publique - Hôpitaux de Marseille est l'établissement public de santé qui exerce le rôle de centre hospitalier régional pour Marseille et sa région. Avec 4 hôpitaux et 3 400 lits, l'AP-HM est le 3^{ème} Centre Hospitalier Universitaire de France. C'est aussi le premier employeur de la région, avec plus de 12 000 salariés et près de 2 000 médecins.

DESCRIPTION DU GHT

La loi de modernisation du système de santé prévoit un nouveau mode de coopération entre les établissements publics de santé à l'échelle d'un territoire : les Groupements hospitaliers de territoires (GHT).

Objectif : garantir l'accès aux soins pour tous en renforçant la coopération entre hôpitaux publics autour d'un projet médical.

Le GHT des Bouches-du-Rhône, appelé « Hôpitaux de Provence » est représenté par 13 établissements avec une capacité totale de plus de 9 000 lits et places.

DESCRIPTION DE LA DIRECTION : missions, organisation, nombre d'agents

La direction des achats a été créée en 2013 avec un périmètre comportant tous les achats hors produits de santé, pour un volume de plus de 200 millions d'euros.

Elle est composée de 4 domaines métiers (Infrastructure, Hôtelier-logistique, Médical, Informatique) et 1 domaine Pilotage et performance auquel est rattaché une cellule marché.

Ses objectifs sont multiples, notamment :

- assurer un meilleur professionnalisme propre à chaque acteur de la chaîne achat,
- viser une optimisation dans le budget global de l'APHM la part des achats, afin de préserver les dépenses consacrées aux postes orientés vers la prise en charge des patients ;
- dégager plus de marges de manœuvre dans un environnement économique de plus en plus contraint, en inscrivant dans le temps une démarche de recherche de gains

La direction des achats s'est vue remettre en 2021 le trophée de la direction des achats de l'année, aux Journées de l'Achat Hospitalier, pour sa conduite du projet IAM sur l'imagerie médicale (trophée santé-achat.info).

DESCRIPTION DU POSTE : missions, attributions, activités

Garant de la bonne réalisation des achats sur les familles d'achat dont il se voit confier la gestion au niveau de l'APHM et dans le cadre du GHT Hôpitaux de Provence.

Missions générales :

- **En lien avec le responsable de domaine achats :**
 - Propose des stratégies d'achats et pilote leur mise en œuvre validée,
 - Pilote les fournisseurs stratégiques ;
 - Mène, coordonne, et participe à la construction des appels à la concurrence et des modalités contractuelles les plus à même d'apporter la performance économique (via sourcing, benchmarking, ingénierie achat) ;
 - Identifie et priorise les actions de progrès en vue d'être en ligne avec la cible d'économie annuelle ;
 - Suit l'exécution des marchés et la performance des fournisseurs ;
 - Pilote et consolide les résultats quantitatifs et qualitatifs des actions achats via les gains achats ;
 - Pilote et anime des groupes de travail thématiques ;
 - Gère les relations avec les experts prescripteurs, les utilisateurs et les fournisseurs sur ses familles d'achat ;
 - Contribue à l'analyse des risques fournisseurs, de procédures ou de contrats sur son portefeuille ;
 - Assure les phases de négociation achat ;
 - Participe à la remontée des indicateurs de suivi et des gains d'achat,
 - Applique les procédures, outils et méthodologie achat de la Direction des Achats,
 - Contribue à l'amélioration et à l'efficacité des process de la Direction des Achats,
 - Assure et diffuse la veille réglementaire et technique afférente à son domaine achats,
- **En lien avec les assistants acheteurs :**
 - Propose avec l'appui des assistants acheteurs les ingénieries de marchés les mieux à même de garantir la performance achat, en amont des consultations,
 - Met en œuvre les procédures de marchés publics, pour les familles dont il a la responsabilité ;
 - Assure la coordination de l'analyse des offres et la sélection des fournisseurs à l'issue des consultations ;
 - Assure l'actualisation du fichier-produits,
 - Assure le suivi de l'exécution des marchés (révisions de prix, sanctions contractuelles, avenants, actes de sous-traitance...).
- **En lien avec les Directions expertes et gestionnaires :**
 - S'assure du suivi du Programme Pluriannuel des Achats dans son domaine d'achat et notamment des échéanciers et rétro-plannings,
 - Analyse avec les experts prescripteurs les besoins de l'AP-HM et les traduit en enjeux achat pour ses familles ;
 - Assure le suivi des contrats et de la qualité fournisseur ;
 - Gère les litiges d'exécution avec les fournisseurs.

Portefeuille de l'acheteur recherché :

Achats d'équipements, maintenance, réactifs et consommables de laboratoire.

200+ marchés actifs.

15 000+ produits actifs.

200+ opérateurs économiques.

25 M d'euros annuels.

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE :

N+ 1 = Responsable de domaine

N+ 2 = Directrice des achats

RELATIONS FONCTIONNELLES AVEC :

les autres services de la direction

les centrales d'achats

les fournisseurs

les autres directions (*)

les acheteurs du GHT

(*) Notamment : Direction des équipements biomédicaux, Pôle de biologie, Pôle de maladies infectieuses (IHU), service central de la qualité et de l'information pharmaceutiques, services utilisateurs...

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Déplacements ponctuels (GHT HDP, Département, Région, Paris)

Temps complet : 39h

OBLIGATIONS PROFESSIONNELLES :

Devoir de réserve, de confidentialité et de respect de l'éthique de l'AP-HM

Respect de la charte de déontologie achat de l'AP-HM et du GHT

LE PROFIL ATTENDU

FORMATION

Master 2

Achat / Ecole de commerce / Droit de la commande publique

EXPERIENCE

- Minimum de 5 ans d'expérience dans les achats du domaine médical : achat de petit matériel médical, achat de consommables, achat et maintenance d'équipements biomédicaux, achat de prestations intellectuelles & informatiques...
- Expérience sur la conduite des appels d'offres à plus de 800 lots, dialogues compétitifs et systèmes d'acquisition dynamique
- Expérience en pilotage de projets achats complexes dans le domaine hospitalier (voir notamment et pour le domaine médical les projets menés par l'APHM sur IAM et le Biogénopôle)
- Connaissance des outils métiers : SI achats, gestion économique et financière, décisionnel... La connaissance des progiciels MARCOWEB et EPICURE+ est un atout pour le poste.

SAVOIR-ETRE

- Autonome, rigoureux, méthodique
- Sens relationnel et du travail en équipe
- Aptitude à la diplomatie et la pédagogie
- Force de proposition sur les innovations
- Culture du résultat
- Vision transversale