

Pôle 14 : GEST-RUSH	codification
Fiche de poste : ASSISTANT DE REGULATION MEDICALE	
Date d'application : 02/09/2020 Version : 04 Nombre de pages : 1/2	Rédigée par : C. IACONO, Cadre administratif, L. ALBERGHI C.S.S. Validée par : Dr PUGET

I. RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU POSTE DE TRAVAIL

Hôpital : TIMONE Pôle : 14 GEST-RUSH Service d'affectation UF : 3167 Responsables : L. ALBERGHI C.S.S. (04 134) 29 706 Cadre ADMINISTRATIF : C. IACONO (04 913) 86 933

Catégorie du poste :

Niveau / grade du poste : ASSISTANT de REGULATION MEDICALE

PRE REQUIS :

- Titulaire du diplôme d'Assistant de Régulation Médicale

2. RELATIONS HIERARCHIQUES ET FONCTIONNELLES LES PLUS FREQUENTES

Relations hiérarchiques :

- Niveau N+1 : cadre administratif, cadre de santé du service et de garde,
- Niveau N+2 ; cadre supérieur de service et de pôle, directeur du pôle et d'établissement.

Relations fonctionnelles :

- Le directeur médical, les médecins référents de l'UF, les médecins régulateurs,
- Les différentes catégories professionnelles et les partenaires participant à la régulation et aux secours (pompiers, services de police...),
- Equipes pluridisciplinaires médicales, encadrement, Equipes SMUR,
- Les services techniques, Direction des Services Numériques (DSN),
- Personnels des Centres de traitement des Alertes (CTA) :
 - Du Centre Opérationnel Départemental Incendie et Secours (CTA CODIS),
 - Du Centre Opérationnel des Services de Secours et d'Incendie de Marseille (CTA COSSIM),
 - Du Central d'Appel des Ambulances (CTA CAA).

3. PARTICULARITES DU POSTE DE TRAVAIL

- Poste à repos fixes : NON
- Poste à temps plein : OUI Poste ouvert à 2 agents à 50% : NON
- Vacances de travail en 7h48
- Exposition éventuelle à un risque professionnel en cas de Situation Sanitaire Exceptionnelle

4. MISSIONS SPECIFIQUES

L'assistant de régulation médicale (ARM) est le premier maillon de la chaîne de secours pré hospitaliers. C'est le premier interlocuteur de toute personne qui compose le 15 sur son téléphone, en cas d'urgence médicale.

Ses principales missions sont :

- L'accueil, l'écoute et l'analyse de chaque appel dans les plus brefs délais,
- L'identification de chaque appelant,
- La localisation précise de l'adresse de chaque intervention,
- L'interrogatoire du requérant : adresse, motif de l'appel...
- La veille permanente des différentes voies radios,
- La mise en œuvre en aval de la régulation médicale des moyens à engager en fonction de la décision du médecin régulateur,
- L'application des procédures,
- Le suivi logistique des interventions,
- Le recueil des bilans secouristes pompiers et ambulances privées,
- Le traitement direct des appels lorsqu'ils relèvent d'une fonction de renseignement,
- La transmission au médecin régulateur lorsqu'il s'agit d'une demande d'intervention ou d'un renseignement médical,
- Le suivi logistique des interventions.

5. TECHNICITE :

L'ARM doit maîtriser la pratique :

- Du téléphone, des interphones,
- De la radiotéléphonie,
- De l'informatique et des logiciels inhérents à ses missions.

Il devra maîtriser :

- La cartographie du secteur,
- Les trigrammes du département et Marseille.

6. Participation au fonctionnement du CRRA

- L'ARM contribuera à l'évolution de l'ensemble des activités du CRRA en participant :
 - Aux différents groupes de travail : évolution des procédures, des outils de travail, réorganisation des flux d'appels ...
 - A l'encadrement des étudiants.
- Il assurera avec l'aide du superviseur le suivi et le contrôle hebdomadaire de la salle de crise et du PC mobile (moyens informatiques, radio et télé communications, mises à jour, procédures...)
- Il sera rappelé à chaque situation sanitaire exceptionnelle.
- Il participera aux exercices et entraînements en salle de crise, au niveau du PC Médical ou à la Préfecture

7. Aptitudes acquises ou engagement à les acquérir pour le poste

Intitulé	Niveau de connaissances requis
AFGSU2	<input type="radio"/>
Formation à la communication	<input type="radio"/>
Formation à la gestion de l'agressivité	<input type="radio"/>
Formation au logiciel MédiQ	<input type="radio"/>
Formation ROR	<input type="radio"/>
Formation SI SANTE	<input type="radio"/>

8. APTITUDES AU PROFIL DE POSTE

Intitulé	
Secret médical	<input type="checkbox"/>
Ecoute et disponibilité	<input checked="" type="checkbox"/>
Sens du travail en équipe	<input checked="" type="checkbox"/>
Respect de la confidentialité, discrétion, obligation de réserve	<input checked="" type="checkbox"/>
Savoir rassurer, communiquer, apaiser	<input checked="" type="checkbox"/>
Capacité d'analyse, d'adaptation et de prise de décision.	<input checked="" type="checkbox"/>
Rigueur et impartialité	<input checked="" type="checkbox"/>
Autonomie et esprit d'initiative	<input checked="" type="checkbox"/>
Anticipation et réactivité	<input checked="" type="checkbox"/>