




 <p>Assistance Publique Hôpitaux de Marseille</p>	DIRECTION DES ECOLES ET DES INSTITUTS DE FORMATION IFSI CAPELETTE	 
		
Échéancier organisationnel du stage ERASMUS + en semestre 5 à l'attention des étudiants Livret d'information Etudiants Annexe 3		

Cet échéancier reprend les grandes étapes de la participation au programme ERASMUS : information-sélection-préparation-déroulement-évaluation. **N correspond à la période scolaire de 3^{ème} année soit de septembre à juillet.**

Chaque début d'année scolaire N ⁻² et N ⁻¹	<ul style="list-style-type: none"> • Information des promotions sur le programme Erasmus • Recensement des étudiants de 1ère et 2ème année intéressés
N ⁻¹ Décembre-janvier	<ul style="list-style-type: none"> • Le coordonnateur de stages convoque les étudiants de 2ème année intéressés pour une réunion d'information concernant les démarches à entreprendre, les préparatifs nécessaires et préalables au départ • L'étudiant transmet CV et lettre de motivation précisant le projet
N ⁻¹ Après l'affichage des résultats de la CAC du S3	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluation de la faisabilité du projet et sélection selon les critères prédéfinis ⇒ Commission
N ⁻¹ Mars- juin	<ul style="list-style-type: none"> • Les étudiants complètent les documents et constituent leur dossier en collaboration avec leur référent pédagogique, le coordonnateur Erasmus, la responsable administrative, la direction • Envoi des demandes aux partenaires
N ⁻¹ - N Juin - Juillet - Septembre	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluation de l'exhaustivité du dossier par le coordonnateur Erasmus + • Versement d' une partie de la bourse ERASMUS
N Pendant le stage toutes les semaines	<ul style="list-style-type: none"> • L'étudiant informe son référent pédagogique des ses progrès et des difficultés d'apprentissage par un rapport mailé • Il échange régulièrement avec l'équipe du pays d'accueil • Le formateur contacte le tuteur de l'étudiant pour avis sur l'apprentissage
N Fin du stage	<ul style="list-style-type: none"> • L'étudiant transmet à son référent sa fiche d'évaluation • Il rédige un rapport de stage sur la plateforme ERASMUS, remplit le questionnaire de satisfaction, participe à un retour d'expérience auprès des étudiants • L'IFSI verse le solde de la bourse